

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

TÍTOL I. DENOMINACIÓ

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1

Amb la denominació "*Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona*" es modifica el nom de l'entitat "*Associació d'Amics del Museu de Zoologia de Barcelona*", constituïda el trenta de novembre de 1993, i que regularà les seves activitats d'acord amb aquests Estatuts, la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Codi Civil de Catalunya, i amb la demés legislació vigent d'associacions sense ànim de lucre.

Article 2

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i per aconseguir les finalitats que es proposa.

Article 3

L'Associació té com a finalitat la promoció i suport al Museu de Ciències Naturals de Barcelona i als objectius d'aquesta entitat, és a dir, la conservació i estudi del patrimoni natural, la difusió del seu coneixement i la divulgació de les Ciències Naturals per a la conscienciació de la ciutadania envers la protecció del medi natural.

Per assolir aquest fi, l'Associació es valdrà entre d'altres dels mitjans i les accions següents:

- 1.- Obtenció de recursos econòmics i d'altre tipus per ajudar el Museu a l'acompliment de les seves finalitats.
- 2.- Fomentar el naturalisme i acollir i estimular a persones i entitats que estiguin interessades en la natura i la seva conservació.
- 3.- Promoure activitats dirigides a incentivar el coneixement del Museu, del patrimoni natural i de les Ciències Naturals.
- 4.- Participar activament en la vida del Museu, cooperant i col·laborant en aquelles iniciatives on l'Associació pot aportar-hi idees, coneixements i experiència.
- 5.- Establir relacions amb grups d'interès i organitzacions amb objectius similars per ampliar la base de suport social al Museu.
- 6.- Actuar com a grup d'opinió en defensa del Museu.
- 7.- Coordinar i incentivar, juntament amb el Museu les persones interessades en col·laborar en els diferents àmbits de treball del Museu i de l'Associació mitjançant el seu treball voluntari.
- 8.- Estimular el patrocini i el mecenatge a favor del Museu.
- 9.- Incentivar les aportacions i donacions de col·leccions o material al Museu.
- 10.- Participar en projectes internacionals de cooperació al desenvolupament en l'àmbit d'actuació del Museu.

Per dur a terme aquests fins la Junta Directiva podrà crear seccions dedicades a qualsevol especialitat de les Ciències Naturals o a àmbits d'activitat específics.

Les activitats concretes que es poden dur a terme són:

1. Activitats de formació, com són tallers, mostres, sessions d'estudi, conferències, etc.
2. Col·loquis, taules rodones i altres espais de debat.

3. Sortides i visites culturals i naturalistes.
4. Activitats culturals i formatives de càire lúdic.
5. Organització de viatges de recerca, turisme científic, intercanvis o camps de treball, etc.
6. Organització de jornades i reunions per a professionals i afeccionats de la comunitat naturalista i museística.
7. Convocatòria de concursos, premis i guardons.
8. Publicacions, científiques o divulgatives.
9. Edició de material gràfic i audiovisual.
10. Elaboració de continguts digitals multimèdia.
11. Presència a l'Internet i les xarxes socials.
12. Projectes de recerca de biodiversitat.
13. Estudis sobre les col·leccions del Museu.
14. Estudis sobre la història del Museu.
15. Treball de camp per a l'estudi d'espècies i hàbitats.
16. Informes tècnics.
17. Identificació d'espècimens.
18. Prestació de serveis al Museu.
19. Projectes de participació ciutadana.
20. Coordinació de voluntaris.
21. Organització d'actes socials de suport al Museu.
22. Campanyes de comunicació per captar socis i obtenir recursos.
23. Creació, producció i venda de productes propis exclusius.
24. Grups de treball per avançar temes d'especial interès.
25. Treball en xarxa amb altres organitzacions.

Article 4

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica a la Plaça Leonardo da Vinci nº4-5 seu del Museu de Ciències Naturals. Per acord de la Junta Directiva, i previ compliment de les formalitats legals pertinents, aquest domicili es podrà canviar. Igualment es podran crear d'altres locals o centres dependents en qualsevol lloc de Catalunya.

L'àmbit i la extensió d'aquesta Associació s'estenen majoritàriament a Catalunya, sense perjudici que es puguin organitzar de manera puntual activitats arreu de l'Estat i de l'estranger.

L'acord de canvi de domicili social comportarà la corresponent modificació d'aquest article.

Article 5

La durada de l'Associació serà per temps indefinit mentre l'Assemblea General no acordi la seva dissolució en la forma que preveuen els presents estatuts.

CAPÍTOL II.

DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, LLURS DRETS I OBLIGACIONS

Article 6

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques amb capacitat d'obrar, o jurídiques, que es trobin interessades en els objectius de l'Associació. Aquestes persones hauran de presentar sol·licitud per escrit a la Junta Directiva que resoldrà sobre l'acceptació del nou soci o sòcia en la primera reunió que se celebri, tenint en compte si la persona sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als estatuts.

En el cas dels menors d'edat caldrà l'autorització dels pares o tutors legals i gaudiran de tots els drets excepte els contemplats en els punts 2 i 3 de l'article 9è.

Article 7

Podran ser Socis Numeraris totes aquelles persones físiques o jurídiques que, interessades en l'acompliment dels objectius socials, presentin una sol·licitud per escrit i siguin admeses per la Junta Directiva.

S'estableixen les següents modalitats de socis Numeraris:

1. Individual: Persona física que paga una quota establerta i gaudeix d'uns drets.
2. Familiar: Unitat familiar que gaudeix d'una quota especial que permet als membres gaudir de les avantatges com si fossin socis individuals.
3. Col·laborador: Soci individual que per raó de la seva vinculació a l'equip tècnic del Museu, i avalat per aquest, gaudeix d'unes avantatges especials, com per exemple una quota reduïda.
4. Protectors o Benefactors: són aquelles persones físiques o jurídiques que, a més de satisfer la quota anual, subvencionin periòdicament l'Associació o li facin algun donatiu que les faci mereixedores d'aquest títol segons els criteris de la Junta Directiva. També podran ser nomenats Socis Protectors aquelles persones físiques o jurídiques que es distingeixin per la seva col·laboració i el seu recolzament professional en l'assoliment dels objectius fundacionals segons el criteri de la Junta Directiva.

La Junta Directiva establirà les particularitats de cada modalitat pel que fa a quota anual i d'altres consideracions.

Article 8

La Junta Directiva podrà nomenar Membres Honoraris a les persones que consideri mereixedores d'aquesta distinció en atenció als seus mèrits científics, docents o professionals valorant especialment la seva tasca i mèrits en relació al Museu.

Article 9

a) Els drets que corresponen als Socis són els següents:

- 1.- Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret a veu i vot.
- 2.- Elegir la Junta Directiva o ser elegit per formar-ne part.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Participar en les activitats que es duquin a terme a l'Associació.
- 5.- Assistir o col·laborar directament o indirectament en tots els actes que se celebrin.
- 6.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 7.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 8.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç l'assoliment dels seus objectius socials.
- 9.- Sol·licitar i obtenir informació i explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o els seus membres i càrrecs.
- 10.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 11.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 12.- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
- 13.- Formar part dels grups de treball.
- 14.- Disposar d'un exemplar dels Estatuts de l'Associació.
- 15.- Rebre una acreditació com a membre de l'Associació en la categoria o modalitat corresponent.
- 16.- Donar-se de baixa lliurement de l'Associació mitjançant comunicació a la Junta Directiva.
- 17.- Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes, de l'estat de comptes, i consultar els llibres de l'Associació.
- 18.- Ésser informats amb antelació suficient dels assumptes que s'hagin previst tractar amb motiu de la convocatòria d'una Assemblea.

19.-Consultar els llibres de l'Associació.

20.-Tots aquells altres drets que es trobin reconeguts per Llei o per aquests estatuts.

b) Els Membres Honoraris i els Protectors gaudiran dels mateixos drets que els socis, excepte pel que fa al primer i segon.

Article 10

Els deures dels socis de l'Associació són:

- 1.- Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
- 2.- Acatar i complir els acords de l'Assemblea General i les normes que la Junta Directiva assenyali per dur-los a terme.
- 3.- Satisfer puntualment les quotes, que seran establertes per la Junta Directiva.
- 4.- Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

Article 11

Són causa de baixa en l'Associació:

- 1.- La voluntat de l'interessat manifestada a la Junta Directiva per escrit.
- 2.- L'incompliment reiterat de les obligacions estatutàries, segons el criteri de la Junta Directiva.
- 3.- No satisfer, sense causa justificada, les quotes fixades per la Junta Directiva segons el criteri d'aquesta.
- 4.- La dissolució i la liquidació de l'Associació.

Article 12

Voluntariat.

L'Associació podrà comptar amb la prestació de serveis voluntaris per part dels seus socis.

El personal voluntari serà inscrit en un registre de caràcter intern a fi de poder organitzar amb major eficàcia les tasques.

En tots aquells casos en que l'activitat de voluntariat es faci en relació o amb intervenció de material de les col·leccions del Museu, les activitats seran dutes a terme exclusivament sota la supervisió i d'acord amb les instruccions donades pel personal tècnic del Museu que per cada cas designi la Direcció del mateix.

a/ Els socis voluntaris tindran, a més dels assenyalats en l'article 9è, els següents drets:

1. A una definició clara de les funcions i responsabilitats que comporten les activitats assignades.
2. A rebre la formació necessària per dur a terme les tasques encomanades.
3. A que la seva dedicació, tot i ser gratuïta, no li sigui onerosa.
4. A una assegurança d'acord amb els termes que fixa la legislació vigent en matèria de voluntariat.

b/ Els socis voluntaris tenen, a més dels deures generals de tots els socis els següents:

1. Complir els compromisos adquirits i les tasques encomanades amb responsabilitat i cordialitat.
2. Assistir a les jornades i activitats de formació.

TÍTOL II. DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 13

L'Assemblea General està constituïda per tots els Socis de l'Associació. És l'òrgan suprem i sobirà de l'entitat i com a tal, la representa íntegrament. Els seus acords, decidits i aprovats per majoria, obliguen tots els seus Socis sempre que es pronunciï sobre assumptes de la seva competència.

Queden subjectes als acords de l'Assemblea també els socis absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 14

L'Assemblea General es reunirà, en sessió ordinària almenys un cop a l'any dins el primer semestre, i, amb caràcter extraordinari, sempre que la convoqui el President, la Junta Directiva o que es demani mitjançant la sol·licitud del deu per cent dels socis. En aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies després d'aquesta sol·licitud.

Article 15

L'Assemblea General, serà convocada per la Junta Directiva, a través del seu President, com a mínim quinze dies abans de la data de la seva celebració. En la notificació, que serà individual i per escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, caldrà expressar: la data, el lloc i l'hora de la reunió, tant a la primera com a la segona convocatòria. També hi figuraran tots els assumptes que s'hagin de tractar a l'Ordre del Dia.

El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 16

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda a la primera convocatòria quan hi assisteixin, presents o representats, més de la meitat dels Socis. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de Socis presents. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i haurà d'haver figurat a l'anunci de la primera.

Article 17

L'Assemblea General tindrà les facultats següents:

- 1.- Modificar els Estatuts de l'Associació.
- 2.- Elegir i separar els socis que han de constituir la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat, aprovant la gestió feta o censurant-ne la gestió si és el cas.
- 3.- Aprovar el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per establir la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació, entre d'altres les quotes de les diverses modalitats de soci, determinant-ne les exempcions.
- 4.- Acordar la dissolució de l'associació.
- 5.- Acordar la incorporació o la separació a d'altres associacions o federacions d'associacions.
- 6.- Sol·licitar de Declaració d'Utilitat Pública.
- 7.- Aprovar el reglament de règim interior.
- 8.- Aprovar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- 9.- Conèixer les sol·licituds presentades per fer-se soci i també les altes i les baixes per qualsevol raó.

10.-Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a la Junta Directiva.

Article 18

Tots els Socis podran assistir a l'Assemblea General, amb veu i vot els que tinguin aquest dret. Els Socis podran fer-se representar en les Assemblees per un altre soci mitjançant delegació escrita i amb caràcter especial per a cada reunió.

Article 19

1.- Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

2.- La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

3.-Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, les fusions o federacions amb d'altres associacions i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats, és a dir, els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos.

4.-En l'elecció de Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.

Article 20

L'Assemblea General se celebrarà en la data, el lloc i l'hora assenyalats en la convocatòria, i serà presidida pel President de la Junta Directiva, o en el seu defecte i per aquest ordre, pel Vicepresident o per la persona de més edat entre els membres assistents de la Junta Directiva. Actuarà com a Secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva, que aixecarà Acta amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la relació de les persones assistents.

Les Actes seran traslladades al Llibre d'Actes i signades pel President i el Secretari. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la sessió anterior a fi i efecte que s'aprovi o s'esmeni. L'acta anterior estarà a la seu de l'associació a disposició dels socis al menys cinc dies abans de l'assemblea en que s'hagi d'aprovar i es llegirà en el primer terç de l'Assemblea.

CAPÍTOL II. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 21

1) L'Associació, la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva formada per:

- a) President/a
- b) Vicepresident/a
- c) Secretari/a
- d) Tresorer/a
- e) Fins un màxim de vuit vocals.

2) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es farà mitjançant la votació de l'Assemblea General, entrant en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3) Les qualitats de President/a, Vicepresident/a i Secretari/a hauran de recaure forçosament en tres persones diferents.

4) L'exercici dels càrrecs serà gratuït, però les persones que els detentin poden ser reemborsades de les despeses justificades degudament que aquests els produeixin, prèvia aprovació per la Junta Directiva. Igualment fins a la meitat dels membres de la Junta Directiva

podran establir relació contractual retribuïda en els termes i limitacions establerts en la Llei 4/2008 de 24 d'abril i legislació que la desenvolupa.

Article 22

- 1.-Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 4 anys i podran ser reelegits indefinidament.
- 2.- El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se: Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit; per mort o malaltia que incapaciti per exercir el càrrec, per inhabilitació i qualsevol altra causa prevista a la Llei o als estatuts.
- 3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, i fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 23

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- 1.- Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur-ne a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la Llei i complir, així, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
- 2.- Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant els organismes públics i per tal d'exercitar tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 3.- Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió esmentada.
- 4.- Preparar l'Inventari i el Balanç de cada exercici, i el pressupost per a l'exercici següent, que s'hauran de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.
- 5.- Convocar les reunions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 6.- Resoldre per escrit les reclamacions, queixes o peticions que li puguin formular per escrit els associats.
- 7.- Acordar l'admissió de nous Socis.
- 8.- Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació així com atorgar poders generals o especials i/o nomenar el Director o Gerent de l'entitat.
- 9.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a) Subvencions o altres ajuts.
 - b) L'ús de locals o edificis, amb o sense contraprestació econòmica que puguin arribar a ser un lloc de treball, estudi o qualsevol altre activitat que permeti un millor acompliment de les finalitats socials de l'Associació.
 - c) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. El condicionat per a la disposició de fons es determina en l'article 34.
- 10.- La interpretació dels presents Estatuts.
- 11.- Vetllar pel compliment dels presents Estatuts, dels acords de l'Assemblea i dels acords que la mateixa Junta pugui adoptar en exercici de les seves atribucions.
- 12.- Totes aquelles altres que sense estar contemplades en aquest article no estiguin atribuïdes a l'Assemblea General.

Article 24

La Junta Directiva convocada prèviament pel President, es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas serà inferior a una reunió cada semestre natural.

Es reunirà en sessió extraordinària quan, amb aquest caràcter, la convoqui el President, o bé si ho sol·licita la meitat dels membres que la componen.

Article 25

La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida si hi ha hagut una convocatòria prèvia i un quòrum mínim de la meitat més un dels seus membres. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President i el Secretari o de les persones que els substitueixin per expressa designació d'aquells.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

A les reunions de la Junta Directiva i serà sempre convidat el Director o Gerent, cas d'haver estat nomenat, que tindrà dret de veu.

Article 26

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en un llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'Acta de la sessió anterior per tal que s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

CAPÍTOL III. DEL PRESIDENT I VICEPRESIDENT

Article 27

El President de l'Associació també serà President de la Junta Directiva. Són pròpies del President les funcions següents:

- 1.- Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea i la Junta Directiva.
- 2.- Obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents i de crèdit en qualsevol entitat bancària.
- 3.- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 4.- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- 5.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 6.- Signar les actes, la correspondència, les certificacions que s'expedeixin en nom de l'Associació així com tots els contractes i convenis que es puguin celebrar amb terceres persones.
- 7.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 8.- El Vicepresident, o el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre, substituiran al President en absència d'aquest, motivada per malaltia o per qualsevol altra causa, amb les mateixes atribucions que el President.

CAPÍTOL IV. DEL TRESORER I DEL SECRETARI

Article 28

- 1.-Correspondrà al Tresorer, controlar i custodiar els recursos de l'Associació, ingressar les quotes dels associats i les entrades que per qualsevol concepte legal obtingui l'entitat. Efectuarà els pagaments de les factures aprovades per la Junta Directiva, previ visat del President.
- 2.- Elaborarà el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes a fi i efecte de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà així mateix un Llibre de caixa.

Article 29

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes, tant de les reunions de la Junta Directiva com de l'Assemblea General, portar el Llibre Registre de Socis i redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar.

Convocarà, per ordre del President, les reunions de l'Assemblea General i de la

Junta Directiva. Tindrà cura també, de la gestió i l'administració dels serveis de l'Associació i exercirà les altres funcions que puguin encomanar-li la Presidència i la Junta Directiva. En cas d'absència, malaltia o qualsevol impediment delegarà en un altre membre de la Junta Directiva.

TÍTOL III. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis de l'entitat. Aquestes infraccions poden ser qualificades de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en un termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts de la Junta Directiva, l'adopta aquesta en un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL IV. DEL PATRIMONI FUNDACIONAL. RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ I PRESSUPOST ANUAL

Article 31

Atesa la seva naturalesa, aquesta Associació no té Patrimoni Fundacional.

Article 32

Els recursos econòmics de l'Associació estaran constituïts per les quotes dels associats i dels membres protectors, que seran fixats per la Junta Directiva, els llegats, les herències, els donatius i d'altres subvencions que es puguin rebre i qualsevol altre ingrés procedent de les activitats de l'Associació d'acord amb la Llei i els presents Estatuts.

Article 33

- 1.-El pressupost anual de l'Associació tindrà com a límit els recursos econòmics abans esmentats, i serà sempre inferior al que estipuli la legislació vigent.
- 2.-L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
- 3.-En els comptes corrents i llibretes d'estalvi hi hauran de figurar registrades les signatures del President, Secretari i Tresorer. Per poder disposar de fons hauran de signar dues d'aquestes persones.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 34

L'Associació es dissoldrà i quedarà en període de liquidació, voluntària o legal, per qualsevol dels motius següents:

- a) Per conclusió del seu objecte social, per impossibilitat manifesta de donar-li compliment o per causa de força major.
- b) Quan ho decideixi l'Autoritat competent d'acord amb la legislació vigent en matèria d'Associacions, sense perjudici dels recursos procedents.
- c) Quan ho acordi l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari per aquesta finalitat.

Article 35

En cas de dissolució, la Junta Directiva cessarà en les seves funcions de forma automàtica i l'Assemblea designarà la persona o les persones associades que hauran de portar a terme les operacions de liquidació, tot fixant al mateix temps llurs funcions i atribucions.

Article 36

El patrimoni social que resulti de la liquidació es destinarà al Museu de Ciències Naturals de Barcelona propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 37

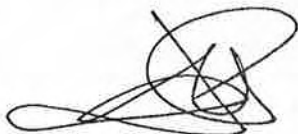
Els membres de l'Associació resten exempts de responsabilitat personal i que quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

...

Diligència per fer constar que els presents Estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General de l'Associació, celebrada a Barcelona el 18 de desembre de 2013.

El Secretari

Vist-i-plau
El president



Francesc Uribe Porta



Cristòfol Jordà Sanuy



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 15118

Data Resolució 30/07/2014

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable de publicitat registral

Data 08 de setembre de 2014

Document: 20517F-37118139w signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació Q0520F37k51t671 es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/09/2014

Pàg. 11/ 11